

Schreibkraft (w/m/d) für die Praxis für Strahlentherapie

Das **Medizinische Versorgungszentrum** (MVZ) der Universitätsmedizin Rostock ist eine moderne ambulante Versorgungseinrichtung, die diverse Fachrichtungen an mehreren Standorten in Rostock, Sievershagen, Warnemünde und Bad Doberan umfasst.

Wir suchen eine engagierte und kompetente **Schreibkraft** (w/m/d) in Vollzeit, ab dem 01.01.2025 zunächst befristet für 2 Jahre, um unser Team zu verstärken. Sie werden eine entscheidende Rolle bei der Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs in unserer **Praxis für Strahlentherapie** einnehmen und gestalten.

Ihre Aufgaben

- Allgemeiner Schriftverkehr (Niederschrift von Diktaten, Korrespondenzen, Bescheinigungen und Gutachten nach Vorgabe)
- Dokumentationstätigkeit und Pflege des Qualitätsmanagementsystems am eigenen Arbeitsplatz
- Vertretung des Sekretariats in Teilbereichen
- Posteingang – Zuordnen von Befunden in die elektronische Patientenakte
- Postausgang

Qualifikation

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. medizinische Schreibkraft oder in einem schreibtechnischen Beruf
- sehr gute PC-Kenntnisse mit allen MS Office-Produkten
- guter Umgang mit Datenbanken (Excel, Access)
- grundlegende Kenntnisse des Qualitätsmanagements
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- gute Englischkenntnisse
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und sozialer Kompetenz
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Anpassung an neue Arbeitsabläufe und -technologien
- wirtschaftlicher Umgang mit allen Sachmitteln sowie korrekte Einhaltung der Hygiene- und Arbeitsschutzvorschriften

Wir bieten Ihnen

- ein sehr gutes Arbeitsklima und ein freundliches Team
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen Weiterentwicklung
- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten
- Firmenkonditionen in Rostocker Fitnessstudios, bei ausgewählten Veranstaltungen sowie in ausgewählten Apotheken
- Vergünstigungen im Rahmen des Jobtickets
- 30 Tage Urlaubsanspruch sowie keine Wochenend- und Feiertagsarbeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Praxis online an: verwaltung@umr-mvz.de.

Weitere Auskünfte erteilen:

Herr Ass. jur. J. Heins (Geschäftsführer)
Tel.: 0381/ 494 5153

Herr Prof. Dr. med. G. Hildebrandt (Ärztlicher Leiter)
Tel.: 0381 / 494 9001

Frau D. Kolm-Anders (Prokuristin & Verwaltungsleiterin)
Tel.: 0381 / 494 5166